



Die KONOS GmbH mit Geschäftssitz in Nossen, ist ein international ausgerichtetes, mittelständisches Unternehmen.

Unser Unternehmen liegt zentral in Sachsen im idyllischen Muldental. Durch das Nossener Dreieck sind wir gut über die Autobahnen A4 und A14 sowie über die Bundesstraßen B101 und B175 zu erreichen.

Mit etwa 100 Mitarbeitern sind wir fokussiert auf die Verarbeitung von Schweizer Spezialpapier zu Kaffeefiltern für den Haushalt sowie zu Formatpapieren für medizinische und technische Anwendungen. Die enge Verbundenheit mit unseren Belgischen Eigentümern und unserem Mutterunternehmen in der Schweiz lässt uns weltweit offen und weltweit agieren. Die Bündelung unserer Kompetenzen und die große Innovationskraft unserer Geschäftsführung sorgen für ein stetiges Wachstum unseres Unternehmens.

Zur Verstärkung unseres Technikteams suchen wir in Tagschicht zum baldmöglichsten Eintritt eine

## **Technische Assistenz (m/w/d/u)**

### **Das erwartet Sie:**

Sie sind für das Ersatzteilmanagement zuständig. Dabei prüfen Sie die Bestände, holen Angebote ein, verhandeln mit den Lieferanten und bestellen die Ersatzteile. Sie dokumentieren die Laufzeiten und Überholungen der Walzen und Motoren und besorgen bei Bedarf neue Teile mit dem Firmen-PKW im sächsischen Raum. Termine für vorbeugende Reparaturen überwachungspflichtiger Anlagen haben Sie im Blick und koordinieren diese mit den Wartungsfirmen. Wirtschaftliches Denken ist für Sie selbstverständlich.

Sie sind in der Lage, Ersatzteile auf Funktionalität zu überprüfen und ggf. mechanische Teilreparaturen vorzunehmen. Technische Zeichnungen können Sie erstellen, lesen und umsetzen.

Als Fuhrparkkoordinator sind Sie für die Firmen-PKW zuständig.

Sie bauen ein Statistikwesen für Ersatzteilmanagement auf und wenden dieses an.

### **Das suchen wir:**

Sie haben eine technische Berufsausbildung in der Fachrichtung Maschinenbau oder Instandhaltung abgeschlossen. Wenn Sie bereits berufliche Erfahrung in einer ähnlichen Position in einem Produktionsunternehmen sammeln konnten, passen Sie sehr gut zu uns.

Sie sind engagiert und zuverlässig, Sie arbeiten sorgfältig und genau und Sie haben Spaß an der Arbeit.

MS-Office, besonders Excel, beherrschen Sie sicher. Englisch ist für Sie nicht fremd.

Wünschenswert sind Erfahrungen im Bestellwesen mit SAGE.

### **Das bieten wir:**

Wir bieten Ihnen spannende und herausfordernde Aufgaben in einem innovativen und kreativen Team. Ihre Ideen finden bei uns ihren Platz.

Bei uns erhalten Sie die Sicherheit eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses mit angemessener Vergütung. Zusätzliche innerbetriebliche Sondervereinbarungen zu Urlaubs-, Weihnachtsgeld und Prämien sowie individuelle Schulungspakete runden unser Angebot ab.

**Auf Sie warten interessante neue Herausforderungen mit Perspektive.  
Haben Sie daran Interesse, dann bewerben Sie sich jetzt – wir freuen uns darauf!**

KONOS GmbH, Iwona Neumann, Fabrikstraße 8, 01683 Nossen // [i.neumann@konos.eu](mailto:i.neumann@konos.eu) //

[www.konos.eu/stellenangebote](http://www.konos.eu/stellenangebote)

Bitte beachten Sie, dass wir Papierbewerbungen nicht zurücksenden können.

